

### 三、論文編輯建議 (如學院/系所另行規定者，依其辦理)

#### (一) 文件格式

建議使用 Microsoft Word(MS Word)撰寫論文，並以 Word 文件格式儲存。

#### (二) 字型選擇

撰寫論文並進行轉檔前，論文內容請使用下列字型，因轉出的論文 PDF 檔中，非下列字型者可能無法顯現於論文內容中。

英文字型建議	中文字型建議
Arial	標楷體
Arial Black	細明體
Arial Narrow	新細明體
Bookman Old Style	
Comic Sans Ms	
Courier New	
Times New Roman	

#### (三) 特殊符號

論文中如有使用特殊符號，請依下列方法操作，避免論文轉檔後產生錯誤。

1. 插入特殊符號時，請務必使用「**Symbol 字型**」。
2. 若需要的符號不在 Symbol 字型中，建議使用 Word 中的 Microsoft 方程式編輯器來進行編輯。

#### (四) 圖檔格式

如論文中插入圖檔，建議圖檔格式為「\*.jpg、\*.gif、\*.tiff」，避免論文轉檔後產生錯誤。

#### (五) 檢查論文電子全文檔案病毒

請以防毒軟體掃描原始論文電子全文檔案，確認無病毒。

#### (六) 確認論文電子全文檔案內容

1. 請參考「[論文電子全文格式說明](#)」。
2. 所繳交之論文電子全文檔案應與紙本論文相同，**PDF 檔包含：書名頁、誌謝(依個人意願自行決定是否撰寫)、中英文摘要、目次、圖目次、表目次、論文正文、參考文獻及附錄**，並檢查電子檔內容與頁碼是否與紙本論文相符。

(論文審定同意書及論文電子檔著作權授權書免編入電子全文)