

五、論文線上建檔(含上傳論文電子全文)

(一) 登入說明

1. 請自行登入「[國立陽明大學博碩士論文全文系統](#)」線上建檔，並上傳具浮水印之論文電子全文 PDF 檔。
2. 帳號：身分證字號；密碼：同校務行政系統密碼。
★如無法登入，可先至校務行政系統修改密碼後再登入；密碼不可含特殊字元(如!@#\$%^&*()-+_=[:.,<>{ }等)。



國立陽明大學博碩士論文全文系統
National Yang Ming University Electronic Theses & Dissertations

Electronic these & Dissertations

帳號：

密碼：

登入

查詢審核進度

補印授權書

系統說明

- ① 帳號：身分證字號；密碼：校務行政系統密碼。
- ② 如出現資料已被轉入，表示曾上傳過碩(博)士論文，請電洽分機 2227或來信 reflib@ym.edu.tw 告知身分證字號，以利新增帳號登入系統。

Copyright©2011 國立陽明大學圖書館. All Rights Reserved.

(二)線上建檔步驟

請用**半型字體**，**依序正確**填寫各欄位項目。

1. 填寫作者資訊及論文書目資料。

| | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| 學校名稱 | 國立陽明大學 | | |
| 學院 | 護理學院 | 系所名稱 | 臨床護理研究所 <input type="button" value="選擇學院系所"/> |
| 學號 | 10010001 <small>(請勿加字母)</small> | 身分證字號 | A123456789 <small>必須大寫</small> |
| 通訊地址 | 台北市北投區立農街二段155號 <small>(請填寫永久地址，勿填宿舍地址)</small> | | |
| 電話 | 02-28267000 <small>(上傳有問題時可與您聯絡)</small> | | |
| EMAIL | test@ym.edu.tw <small>(請填寫永久有效E-mail)</small> | | |
| 研究生(中) | 王陽明 | 研究生(英) | Yang-Ming Wang <small>王小明, Hsiao-Ming Wang</small> |
| 主要題名 | 我國長期照護政策研究 <small>(務必與口委審定同意書的中文題目確認一致)</small> | | |
| 外文題名 | Long Term Care Policy in Taiwan <small>(務必與口委審定同意書的英文題目確認一致)</small> | | |
| 統計軟體 | 其他(自填欄位) ▾ | | |
| 統計軟體 (選其他者必填) | R | | |
| 指導教授(中) | 李大仁 | 指導教授(英) | Ta-Ren Lee |
| <small>(請勿加上稱謂)</small> | 王小明 | <small>(例:王小明, Hsiao-Ming Wang 請勿加上稱謂)</small> | Hsiao-Ming Wang |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|-----|-------------------------|--|---|-----|
| 欄位填寫注意事項 | 學院系所 | 點選「選擇學院系所」，請勿選錯系所。 | | | | | |
| | 學號 | 勿加英文字。 | | | | | |
| | 身分證字號 | 首字母大寫。 | | | | | |
| | 電話 | 請填寫可聯絡到本人之電話。 | | | | | |
| | EMAIL | 請正確填寫，以免系統無法寄送審核結果，並留意擋信或垃圾信件問題。 | | | | | |
| | 研究生 | 請輸入中英文姓名。 | | | | | |
| | 主要題名 外文題名 | 須與論文審定同意書(口委簽名)題名一致，若無中文題名則一律填入英文題名。 | | | | | |
| | 統計軟體 | 填寫所使用之統計軟體，若選擇「其他(自填欄位)」，則於下方空格處填寫軟體名稱。 | | | | | |
| 指導教授 | 填寫指導教授之中英文姓名，勿加稱謂；如有共同指導教授請點選「↓」新增欄位，並依序填入，勿間隔填入。 錯誤範例： <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 150px;">指導教授(中)</td> <td>李大仁</td> </tr> <tr> <td><small>(請勿加上稱謂)</small></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td>王小明</td> </tr> </table> </div> | 指導教授(中) | 李大仁 | <small>(請勿加上稱謂)</small> | | ↓ | 王小明 |
| 指導教授(中) | 李大仁 | | | | | | |
| <small>(請勿加上稱謂)</small> | | | | | | | |
| ↓ | 王小明 | | | | | | |

2. 填寫「論文電子全文授權」。

填寫方式

| | |
|--|---|
| <p>「論文電子全文授權」 (建議可選擇公開或1至5年後公開，以促進知識傳播)</p> <p>校內電子全文開放日期 聯大電子全文開放日期 校外電子全文開放日期 電子全文不開放理由 電子全文送交國圖</p> | <p>A. 點選「論文電子全文授權」 (轉跳至「論文電子全文授權畫面」)</p> <p>B. 選擇是否同意</p> <p>C. 填選公開年限</p> <p>D. 確定 (系統會自動代入日期)</p> |
| <p>論文電子全文授權</p> <p>本校圖書館依教育部105年8月11日臺教社(四)字第1050100147B號令發布「圖書館設立及營運標準」，自105學年度起碩博士學位論文電子全文授權送存國家圖書館永久典藏。</p> <p>申請論文電子全文授權公開聲明</p> <p><input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意，理由是：</p> <p>本人茲將本著作，以非專屬、無償授權國立陽明大學、臺灣聯合大學系統及國家圖書館；基於推動讀者間「資源共享、互惠合作」之理念，與回饋社會、學術研究之目的，授權上述單位得不限地域、時間與次數，於著作權法合理使用範圍內，提供讀者進行線上檢索、閱讀、下載或列印。</p> <p>授權本校開放日期： 校內區域網路：1年後公開 國家圖書館國際網路：5年後公開</p> <p>台灣聯合大學系統國際網路：3年後公開 校外網路國際網路：5年後公開</p> <p><1>若無符合上網公開年限的時間，請mailto:reflib@ym.edu.tw告知，或來電分機2227詢問。 <2>無論是否公開全文，書目摘要資料皆會在本校「機構典藏系統」、本校及台灣聯大之「博碩士論文系統」與國家圖書館「臺灣博碩士論文知識系統」等網站上供眾查詢，請撰寫摘要時注意，如已專利申請、須隱藏書目摘要資料，請填寫【博碩士學位論文送交國圖申請書】。</p> <p><input type="button" value="確定"/></p> | |
| <p>「論文電子全文授權」 (建議可選擇公開或1至5年後公開，以促進知識傳播)</p> <p>校內電子全文開放日期 2018.7.4 聯大電子全文開放日期 2020.7.4 校外電子全文開放日期 2022.7.4 電子全文不開放理由 電子全文送交國圖. 同意</p> | |

★論文電子全文授權注意事項★

- (1) 論文公開日期請先與指導教授確認。；如不同意授權公開，請經指導教授同意並於理由處敘明具體原因。
- (2) 依教育部學位授予法與著作權法規定，學位論文以公開利用為原則；基於學術傳播與教育理念，鼓勵授權公開電子檔，如有專利或發表等考量，建議選擇「1-5年後公開」之年限。
- (3) 論文電子全文授權網路公開之範圍及時間順序：**校內 ≤ 臺灣聯大 ≤ 校外**。
(錯誤範例：校內 5 年後公開，校外 2 年後公開)
- (4) 請務必確認公開日期與印出之授權書是否一致，如因重設日期而不一致，請重印。
- (5) 電子全文送交國圖：依教育部 105 年 8 月 11 日臺教社(四)字第 1050100147B 號令發布「圖書館設立及營運標準」，學位論文電子全文無論授權公開與否，均須同意送存國家圖書館永久典藏。

3. 填寫學位、畢業相關資訊及論文語言別。

| | | |
|-------|-----|---|
| 學位類別 | 碩士 | |
| 畢業學年度 | 105 | (例:104.8.1至105.7.31口試者為104；申請延畢者依實際畢業學年度填寫) |
| 畢業年度 | 106 | (例:以論文封面民國年份為準) |
| 出版年 | 106 | (例:以論文封面民國年份為準) |
| 語文別 | 中文 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(以內文撰寫主要語言擇一即可)

| | | |
|----------|-------|---|
| 欄位填寫注意事項 | 學位類別 | 請勿選錯碩博士學位類別。 |
| | 畢業學年度 | 「學年度」計算方式為該年度8月1日至隔年7月31日，例如：口試日期為106年6月30日，則為「105學年度」；此欄位容易填寫錯誤，請務必留意。 |
| | 畢業年度 | 同論文書名頁之「民國年」。 |
| | 出版年 | 同論文書名頁之「民國年」。 |
| | 語言別 | 論文內文 主要 書寫的語文，請 擇一 ， 勿多選 。 |

4. 上傳電子全文。

填寫方式

電子全文 (系統自動產生編號應為01，若不是01請刪除後重新上傳)

記錄 GYTESTYM0007

新檔案編號 (help)

上傳新檔案

記錄 GYTESTYM0007

新檔案編號 (help)

上傳新檔案

| 第 | 路徑: gytesty/ | 大小 | 刪除 | 瀏覽 |
|----|--------------|---------|--------------------------|----|
| 01 | m000701.pdf | 625,853 | <input type="checkbox"/> | 瀏覽 |

- 點選「上傳」
- 點選「瀏覽」後選擇檔案
- 點選「執行」
- 上傳成功後系統會自動產生路徑，與原檔名有所不同乃正常，請放心

★上傳論文電子全文注意事項★

- (1) 須為口試後且修改完成的最後定稿版本。
- (2) 為一個完整有浮水印的 PDF 檔(僅能上傳一個檔)，且與紙本內文一致。
(自書名頁至最後一頁皆須有浮水印，插入方式請參見「[插入浮水印](#)」)
- (3) 請確認論文電子全文 PDF 檔包含：書名頁、誌謝(依個人意願自行決定是否撰寫)、中英文摘要、目次、圖目次、表目次、論文正文、參考文獻及附錄。
(操作方式請參見「[轉 PDF 檔](#)」)
- (4) 「論文審定同意書」及「論文電子檔著作權授權書」免編入論文電子全文檔。
- (5) 電子全文上傳後，系統會自動產生路徑名稱，檔名會與原上傳檔名有所不同，此為正常，請放心。

5. 填寫關鍵字、摘要、目次及參考文獻。

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| | 關鍵字(中) <small>(請依序填入，請勿相隔)</small> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 關鍵字(英) <small>(請依序填入，請勿相隔)</small> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | |
| 摘要(中) | 測試 台灣面臨人口老化下，高齡者醫療費用逐年增加，尤其老老年(85歲以上)醫療費用增長快速；台灣於2002年7月實施醫院總額制度，考量人口老化下將人口結構改變率納入計算，因此，有必要瞭解醫院總額實施後高齡住院者住院醫療利用趨勢變化情形，本研究欲分析2001-2009年高齡住院者全年住院醫療利用與費用長期變化趨勢，探討醫院總額實施對高齡住院者各項住院醫療利用與費用之影響，及高齡住院者在各醫院特質下住院利用及費用之變化趨勢。 | | |
| 摘要(英) | test Taiwan is facing an aging population, healthcare expenditures of elders is increasing rapidly, especially in oldest old (over 85 years old). The hospital global budget payment system was introduced July 1, 2002, taking the change of population structure rate into consideration. It's necessary to know the changes of inpatient medical utilization for elders after hospital global budget programs. The aims of this study were to exam the change of inpatient medical utilization and expense for elderly patients 2001-2009, evaluate the effect of hospital global budget on inpatient medical utilization and expense for | | |
| 論文目次 | 測試目錄 誌謝 i 中文摘要 ii 英文摘要 iii 目錄 iv 表目錄 v 圖目錄 vii 第一章緒論 1 第一節研究動機 1 第二節研究目的 5 第二章術語及文獻探討 6 | | |
| 參考文獻 | 測試 【1】許欣怡．研究建立總額預算分配的優先順序與機制．Technical Report | | |

| | | |
|-----------------|-------------|---|
| 欄位填寫注意事項 | 關鍵字 | (1) 依序填入，勿間隔填入，點選「 <input type="text" value="↓"/> 」可新增欄位。 (2) 無關鍵字則於首欄填寫「None」即可。 |
| | 摘要 | (1) 建議從論文 Word 電子檔複製貼上至記事本，調整版面後再貼至系統欄位。(版面可參考上圖範例) (2) 無摘要則於該欄位填寫「None」即可。 (3) 無論電子全文 PDF 檔是否公開，論文題目、目次、摘要等書目資料均會顯示在校內外各論文查詢系統，若有專利或發表等考量，請酌予精減內容。 |
| | 目次 | (1) 建議從論文 Word 電子檔複製貼上至記事本，調整版面後再貼至系統欄位。(版面可參考上圖範例) (2) 包含論文目次及圖表目次，頁碼須與論文內文一致。 |
| | 參考文獻 | 建議從論文 Word 電子檔複製貼上至記事本，調整版面後再貼至系統欄位(版面可參考上圖範例)；請留意是否完整。 |

6. 確認附錄及填寫頁碼。

| | |
|------|---|
| 附錄 | <input checked="" type="checkbox"/> 含附錄 |
| 論文頁數 | <input type="text" value="90"/> |
| 附註 | <input type="text"/> |
| 建置語言 | <input type="text" value="中文"/> (中文/英文) |

| | | |
|----------|------|--|
| 欄位填寫注意事項 | 附錄 | 如有附錄方須勾選此項。 |
| | 論文頁數 | 為論文電子檔內文 最後一頁之阿拉伯數字頁碼 ，勿將書名、目次、摘要等羅馬數字頁數計入。 |
| | 建置語言 | 無需更動 。(此欄位為說明登入系統的介面語系) |

7. 建檔完成，送出審核。

| 送出審核方式 | |
|--|-----------------------------------|
|  | <p>A. 狀態選擇「建檔完成」</p> <p>B. 儲存</p> |
| ★送出審核注意事項★ | |
| <p>(1) 因審核通過後即無法再修改資料，請務必確認所有欄位填寫無誤後再送出。</p> <p>(2) 本館以論文上傳及退回修正重新上傳之時間依序審核，審核約需 1 至 2 工作天 (不含假日或退件導致重新審核之時間)，請耐心等待。</p> | |

8. 列印/補印授權書及審定證明書。

國立陽明大學博碩士論文全文系統

資料儲存完畢！




列印本校電子檔授權書

列印國家圖書館授權書

列印電子檔審定證明書

離開系統

審核送出後，可選擇列印並親筆簽署 3 份文件：

| | |
|--|--|
|  | <p>(1) 列印本校電子檔授權書： 即「國立陽明大學學位論文電子檔授權書」，需研究生及指導教授親筆簽名。(範例)</p> |
|  | <p>(2) 列印國家圖書館授權書： 即「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」，需研究生及指導教授親筆簽名。(範例)</p> |
|  | <p>(3) 列印電子檔審定證明書： 即「國立陽明大學學位論文電子檔審定證明書」，需指導教授及所長親筆簽章。(範例)</p> |
| <p>備註：</p> <p>(1) 補印授權書：「國立陽明大學博碩士論文全文系統」輸入帳密後，點選下方「補印授權書」。</p> <p>(2) 列印授權文件後，如有再登入系統點選授權日期，請重新列印親筆簽署，以免系統與舊文件日期不相符。</p> <p>(3) 至圖書館繳交之文件與授權書，可參考「研究生至圖書館櫃檯辦理離校手續注意事項」。</p> | |

9. 查詢論文審核進度。

查詢審核進度方式

國立陽明大學博碩士論文全文系統
National Yang Ming University Electronic Theses & Dissertations

系統說明
※ 帳號：身分證字號；密碼：校務行政系統密碼。
※ 欲請詳加確認建檔及上傳內容，並耐心等待，我們將盡速審核，如有問題可電洽分機2227或來信reflib@ym.edu.tw。

帳號：
密碼：
登入
查詢審核進度
補印授權書

研究生論文審核三步驟

您目前在此位置

步驟 1 研究生建檔
您尚未建檔完成。
注意：建檔完成後，請務必將檔案重新命名為“建檔完成”之名稱。

步驟 2 圖書館審核
您目前正在此位置。
圖書館館員審核中，若有任何問題，請與圖書館聯繫。

步驟 3 論文審核通過
恭喜！
您的論文已審核通過。

離開系統

- A. 輸入帳號密碼
(帳號：身分證字號；
密碼：同校務行政系統)
- B. 下方選擇「查詢
審核進度」
- C. 顯示目前進度

★審核進度說明(審核三步驟)★

- (1) 研究生建檔：尚未建檔完成、被退件尚未修改完成。
- (2) 圖書館審核：館員審核須 1 至 2 個工作天(不含假日或退件導致重新審核時間)。
- (3) 論文審核通過：已審核通過，請攜帶相關文件資料至圖書館櫃檯辦理離校。

10. 收取論文審核通知 Email。

論文審核結果將以論文系統所填寫之 Email 通知：

- (1) 審核通過：請直接完整列印該郵件並親筆簽名，無須另行剪貼至 Word ([範例](#))，並準備辦理離校手續。
- (2) 審核退回：館員會註明退件原因，請依指示修改後重新送出審核；再次送出前請先確認所有退件原因皆已修改完畢，以避免再次退件，減少往覆時間。