

二、研究生至圖書館櫃檯辦理離校手續注意事項

- (一) 研究生至圖書館辦理離校程序前，請先至「[國立陽明大學博碩士論文全文系統](#)」完成線上建檔。(請參見「[線上建檔注意事項](#)」)
- (二) 完成線上建檔並確認借書及滯還金結清後，至本館繳交下列資料：

	繳交本館資料	★注意事項★	裝訂於 論文內
①	論文精裝本 1 冊 • 由本館分編上架陳列論文區		
	①-1 學位論文審定同意書影本 • 裝訂於論文書名頁之後	1. 論文封面題名需與此一致 2. 需口試委員及所長親筆簽名： 範例	是
	①-2 學位論文電子檔授權書影本 • 建檔完成由系統產生請直接列印 • 裝訂於①-1 後	1. 由系統產生印出，切勿編修 2. 具指導教授及本人親筆簽名： 範例	是
②	學位論文電子檔審定證明書正本 • 建檔完成由系統產生請直接列印	1. 由系統產生印出，切勿編修 2. 需指導教授及所長親筆簽名： 範例	否
③	學位論文系統建檔審核通知單正本 • 審核通過後由系統發送 Email 通知	1. 由 Email 直接印出，切勿編修 2. 需本人親筆簽名： 範例	否
④	國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書正本 • 建檔完成由系統產生請直接列印	需指導教授及本人親筆簽名： 範例	否
專利	論文送存本【延後公開】申請書影本 (2 張) • 一張裝訂於①-1 前 • 一張至圖書館辦理離校時繳交	1. 如有需求方須填寫，詳見下方備註 2 2. 需本人、指導教授、所長親筆簽名並加蓋研究所及圖書館章戳 3. 表格下載(docx 檔 odt 檔)	是
備註	<p>1. 審核通過即無法再登入系統，如需補印文件，請由論文系統首頁→輸入帳密→補印授權書；系統產生之文件請直接列印後簽署，切勿編修。</p> <p>2. 如論文有申請專利或另行投稿等智慧財產權保護之考量，須延後上架(依教育部臺高(二)字第 1000108377 號函文，學位論文延後公開年限最長為 5 年)，或於國家圖書館「臺灣博碩士論文加值系統」隱藏摘要者，請填寫「論文送存本延後公開申請書」(docx 檔 odt 檔)，經本人、指導教授、所長親筆簽名並加蓋研究所及圖書館章戳後，將申請書影本裝訂於紙本論文書名頁次頁，另備影本於辦理離校時交予圖書館。申請延後公開之論文，本館將閉架存放，同時隱藏論文查詢系統書目資料至申請書所填公開日期。</p>		

- (三) 其他單位/系所之離校流程另有規定者，請依其辦理，如：
1. 教務處註冊組：[研究所完成學位考試離校手續](#)。
 2. 各系所論文撰寫相關規定。