

## 二、研究生至圖書館櫃檯辦理離校手續注意事項

(一) 研究生至圖書館辦理離校程序前，請先至「[國立陽明大學博碩士論文全文系統](#)」完成線上建檔。

(二) 完成線上建檔並確認借書及滯還金結清後，至本館繳交下列資料：

	繳交本館資料	★注意事項★	裝訂於 論文內
①	論文精裝本 1冊 由本館分編上架陳列論文區		
	①-1 學位論文審定同意書 影本 裝訂於論文書名頁之後	1. 由註冊組下載 2. 論文封面題名需與此一致 3. 需口試委員及所長親筆簽名：範例	是
	①-2 學位論文電子檔授權書 影本 • 建檔完成由系統產生請直接列印 • 裝訂於①-1後	1. 由系統產生印出，切勿編修 2. 具指導教授及本人親筆簽名：範例	是
②	學位論文電子檔審定證明書 正本 建檔完成由系統產生請直接列印	1. 由系統產生印出，切勿編修 2. 需指導教授及所長親筆簽名：範例	否
③	學位論文系統建檔審核通知單 正本 審核通過後由系統發送 Email 通知	1. 由 Email 直接印出，切勿編修 2. 需本人親筆簽名：範例	否
電子檔授權	國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書 正本 建檔完成由系統產生請直接列印	1. 由系統產生印出，切勿編修 2. 需指導教授及本人親筆簽名：範例	否
延後公開	國家圖書館學位論文延後公開申請書 影本(2張) — 本校適用 2020/5更新 • 一張裝訂於①-1前 • 一張至圖書館辦理離校時繳交	1. 如有需求方須填寫，詳見下方備註 2 2. 需本人、指導教授親筆簽名並加蓋研究所章戳 3. 表格下載( <a href="#">docx 檔</a>   <a href="#">odt 檔</a> )	是
備註	1. <u>審核通過即無法再登入系統</u> ，如需補印文件，請由論文系統首頁→輸入帳密→補印授權書；系統產生之文件請直接列印後簽署，切勿編修。 2. 涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認定後，得不予公開或一定期間內不公開者，應填寫「 <a href="#">國家圖書館學位論文延後公開申請書</a> 」(本校適用)，經本人、指導教授親筆簽名並加蓋研究所章戳後，將申請書影本裝訂於紙本論文書名頁次頁，另備影本於辦理離校時交予圖書館。申請延後公開之論文，本館將閉架存放，同時隱藏論文查詢系統書目資料至申請書所填公開日期。		

(三) 其他單位/系所之離校流程另有規定者，請依其辦理，如：

1. 教務處註冊組：[研究所學生離校程序說明](#)。
2. 教務處註冊組：[碩博士論文格式製作說明事項](#)
3. 各系所論文撰寫相關規定。