

(三)線上建檔注意事項

1. 登入本校博碩士論文全文系統後，請依序正確填寫各欄位項目。
2. 字形請用半型。
3. 為避免格式亂掉，摘要、目次、參考文獻等欄位建議從論文 Word 電子檔複製貼入記事本，調整版面後再貼至論文上傳系統欄位。
4. 請留意系統各欄位填寫注意事項，詳細可參考「[線上建檔步驟](#)」。
5. 建檔狀態：
 - (1) 狀態選擇「建檔完成」並點選儲存：即送出審核，並可從系統列印授權表單。
 - (2) 狀態選擇「未建檔完成」並點選儲存：可暫存資料以利修正。
 - (3) 館員只會審核「建檔完成」並儲存的資料，請留意系統選項。
6. 審核通過之論文，研究生即無法登入修改，送出審核前請務必確認所有填寫項目及上傳之電子全文檔案正確無誤。

六、審核退件及離校常見問題

敬請留意下列常見問題，以免影響您的離校手續。

(一)審核退件常見問題

1. 論文題目只輸入一半、不完整，或輸入舊版本題目。
2. 目次沒有頁數編碼，或目次及頁碼不符合電子檔內容及編頁。
3. 全部口委輸入指導教授欄位。(輸入共同指導教授即可)
4. 畢業學年度、畢業年度、出版年填寫錯誤。
5. 電子全文 PDF 檔沒有書名頁或目錄。
6. 電子全文 PDF 檔沒有加入浮水印，或浮水印不完全。
7. 審核退件後，只修訂論文 PDF 電子檔的摘要、目次或頁數，但建檔系統所輸入的摘要、目次或頁數未併同更正。
8. 審核退件後，未依館員退件說明修正即又送出審核。

(二)離校常見問題

1. 列印本校論文電子檔授權書後，又登入系統重設授權日期卻沒有重印，導致系統顯示與舊版授權書之授權日期不一致。
2. 至圖書館辦理離校，沒有備妥各項文件。
3. 未還清所借館藏資料或未結清滯還金。