

國立陽明大學圖書館校內期刊代印服務

九十五年四月四日第三十六次館務會議通過

- 一、服務目的：為便利本校教職員工生利用圖書館館藏期刊
- 二、服務對象：本校教職員工生
- 三、服務內容：限本館館藏紙本期刊文獻複印
- 四、服務地點及電話：圖書館一樓參考櫃檯 分機 2227、2270
- 五、服務時間：本館開放時間
- 六、申請方式：請下載申請單，填妥後 E-mail 至 tienhsin@ym.edu.tw
- 七、收費方式：A4 每頁 2 元（館藏地為「舊館」之文獻，一律由本館代印，每頁 1 元）
- 八、取件方式：申請者收到 E-mail 通知後，請至圖書館一樓參考櫃檯領取
- 九、處理時間：一至二個工作天（館藏地為「舊館」之文獻，需二至三個工作天）